

명지전문대학

명지전문대학은 1974년 설립된 이래로 10만 여명의 졸업생을 배출하였으며, 성실 유능한 현장중심의 중견직업인을 양성하는 것을 지향하며 지속적으로 역사와 전통을 이어가고 있습니다.

혁신교육기반 융복합 창의 인재양성 글로벌대학이라는 대학 비전체계 하에 중장기 발전계획 CROSS 2025+를 중심으로 4차 산업혁명 시대에 부합하는 국가와 지역사회가 요구하는 품격 있는 인성계발을 위해 대학의 인프라를 강화하여 유능한 인재들을 교육하고 있습니다.

한국어교육센터

명지전문대학 한국어교육센터는 외국인에게 한국어와 한국 문화를 알리고자 설립된 한국어 전문 교육기관입니다.

본 센터는 1년 4학기제(봄, 여름, 가을, 겨울)로 각 학습자들의 레벨에 맞게 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기 언어 4영역의 고른 향상 및 한국어 능력 시험(TOPIK)을 대비 교육 프로그램을 갖추고 있습니다. 또한 다양한 문화수업과 현장 견학의 기회를 통하여 한국 문화를 이해할 수 있도록 하였습니다.

생활관(기숙사)

생활관(기숙사)은 학생들을 위한 복지시설로서 외국인유학생에게 저렴하게 제공됩니다. 학교와 5분거리에 위치한 생활관은 학생이 교육에 집중할 수 있도록 학생의 출결 및 생활을 관리 및 지원하고 있습니다.

위치(약도)



입학 상담 및 연락처

- 전화번호 02-300-1298
02-300-1288
- 홈페이지 mjklec.mjc.ac.kr
- E-mail klec@mjc.ac.kr

(03656) 서울시 서대문구 가좌로 134
명지전문대학 한국어교육센터

명지전문대학 한국어교육센터



☀ 명지전문대학 한국어교육센터

- 수업정원 : 학급별 15명 내외
- 수업과정 : 1~6급
- 수업시수 : 학기당 10주 / 주5일(월~금), 1일 4시간 수업 (총 200시간)
- 수업시간 : 1~2급 14:00~18:00, 3~6급 09:00~13:00
- 교재 : 서울대 출판사 한국어

☀ 각종 행사 및 활동

- 오리엔테이션 : 한국어교육센터 및 한국생활 안내
- 문화체험활동 : 다양한 문화체험 행사를 진행 (학기당 1회)
- 수료식 : 수료증 및 성적 우수상

☀ 지원자격

- 고등학교 졸업 이상의 학력소지자
- 최종학력 졸업한지 2년을 초과한 경우 소명자료 제출 (재직/경력증명서, 어학연수 등)

☀ 수업일정 및 신청기간

연도	학기	교육기간	신청기간
2024	봄	2024.03.08. ~ 2024.05.22	2023.12.01. ~ 2024.01.19
	여름	2024.06.10. ~ 2024.08.19	2024.03.01. ~ 2024.04.19
	가을	2024.09.05. ~ 2024.11.20	2024.06.03. ~ 2024.07.19
	겨울	2024.12.06. ~ 2025.02.20	2024.09.02. ~ 2024.10.18

※ 학교사정으로 기간 변동 될 수 있음



☀ 비용(2024년)

1. 정규과정
 - 신청료 : 50,000원 **[※신청비 환불 불가]**
 - 수업료 : 1,250,000원 / 학기당
※ 유학생보험, 교재 4권, 문화체험활동 1회 비용 포함
2. 유의사항
 - 신청자는 최소 2개 학기 수강료를 선납해야 함 (아래 해당국가는 4개 학기 학비를 선납해야 함)

4개학기 등록 필수 국가

가나, 나이지리아, 네팔, 미얀마, 방글라데시, 베트남, 몽골, 스리랑카, 우즈베키스탄, 우크라이나, 이란, 이집트, 인도, 인도네시아, 카자흐스탄, 키르기스스탄, 태국, 파키스탄, 페루, 필리핀, 기니, 말리, 에티오피아, 우간다, 카메룬 등



☀ 신청절차(해외 신청자)

1. 지원서와 제출서류(①~⑨)를 우편으로 발송
2. 서류 검토 및 합격자 통보(학교 → 신청자)
※ 신청 마감 후 3주이내 결과 통보
3. 수업료 및 기타 경비 납부
4. 표준입학허가서 등 서류발송(학교 → 신청자)
5. 지원자 국가의 한국대사관에서 비자(VISA) 신청

제출서류

2개학기 등록 국가 제출서류

① 지원서 <http://mjklec.mjc.ac.kr>
온라인 지원서 작성 후 출력 / 2곳에 서명

② 본인 여권 [사본]

③ 최종학교 졸업증명서&성적증명서 [사본]

④ 최종학교 학력인증서 **[원본]** ※ 아래 학력인증 참조

⑤ 1천만원 계좌증명서(본인) **[원본]** 최근 30일 이내 서류, 국가별로 비자 발급을 위한 부모 명의 경우 ⑥~⑦ 계좌증명서 예치 기간 확인 후 제출 추가 서류 요청

4개학기 필수 등록 국가 [추가] 제출서류

⑥ 신분증 (부, 모) [사본] 영문이름 반드시 표기

⑦ 가족관계증명서 **[원본]** 영문이름 반드시 표기 (또는 부모관계가 표시된 출생증명서)

⑧ 경제담보인(부모)의 재직증명서 & 소득증명서 **[원본]**

⑨ 한국인 신원보증서 및 재직증명서 **[원본]** [해당자만]
※ 법무번호사무소 공증

※ 모든 서류는 한글, 영문 혹은 중문으로 제출 (한·중·영 외 언어는 번역서 공증)

※ 제출하신 서류는 일체 반환하지 않습니다.

국가별 학력인증서 제출 안내

① 아포스티유(Apostille) 가입국

▶ 아포스티유 원본 제출

② 아포스티유(Apostille) 미가입국 및 중국 이외

▶ 한국영사확인 제출

③ 중국인

▶ 최종학교 졸업증명서에 대한 중국교육부학력인증보고서

(<http://www.chsi.com.cn> 또는 <http://www.cdgdc.edu.cn>) 제출 (중전(中专)/실업계 고등학교 졸업인 경우 성교육청인증+영사관인증)

※ 학력인증 : 최종학교 졸업증명서는 반드시 학력인증 원본 제출